

# Les utilisateurs

Windows permet à plusieurs personnes de partager un ordinateur, un portable ou une tablette.

À cet effet, Windows associe à chaque utilisateur un compte personnel. Lorsqu'un utilisateur clique sur son nom et saisit son mot de passe, l'ordinateur lui donne accès à ce qui lui appartient, et uniquement à cela. Il affiche en particulier son écran d'accueil et son bureau, avec ses propres réglages, ses programmes et ses fichiers.

Ce chapitre vous explique comment configurer des comptes d'utilisateurs séparés, par exemple pour chacun des membres de votre famille, y compris le « propriétaire » de l'ordinateur, ou pour tout visiteur occasionnel, susceptible d'accéder à votre système.

Il aborde aussi la création de comptes pour vos (petits) enfants, ce qui vous permet de suivre leurs activités et de poser des limites là où vous les pensez nécessaires.

## Table des matières

1	Les comptes d'utilisateurs .....	2
2	Utilisateurs nécessaires .....	3
2.1	Le compte Administrateur .....	3
2.2	Les comptes utilisateurs .....	4
2.3	Le compte invité .....	4
3	Gestion des comptes par l'administrateur .....	5
3.1	Ajouter un compte .....	5
3.1.1	Ajouter un compte « Votre famille » .....	7
3.1.2	Ajouter un compte « Autres utilisateurs » .....	8
3.2	Modifier ou supprimer un compte existant .....	10
4	La session utilisateur .....	11
5	Gestion de son compte par l'utilisateur .....	13
5.1	Gestion d'un compte Local .....	13
5.1.1	Changer ou ajouter un mot de passe .....	13
5.1.2	Changer l'image d'un compte d'utilisateur .....	15
5.2	Gestion d'un compte Microsoft.....	16
5.3	Configurer le contrôle parental .....	17



# 1 Les comptes d'utilisateurs

Windows préfère, sans tout de même l'exiger, que vous définissiez un compte d'utilisateur pour chaque personne qui utilise votre PC. C'est dans cette optique simplifiée que nous décrivons la suite (mais rien ne vous empêche de considérer toute votre famille comme un utilisateur unique).

D'un point de vue technique, il existe deux types de comptes d'utilisateurs : **Administrateur** et **Standard**.

Windows autorise chaque type de compte à effectuer, ou non, tel ou tel type de tâche. Prenons une image, si l'ordinateur était un hôtel :

- Le compte **Administrateur** serait celui du gérant, la personne qui doit avoir la clef de toutes les chambres.
- Un client aurait un compte **Standard**, lui donnant accès à sa chambre et aux parties communes.

D'un point de vue administratif, il existe deux types de comptes d'utilisateurs : **Microsoft** et **Local**.

L'utilisateur **Microsoft** est d'abord connu et déclaré chez Microsoft : c'est un client, il a un compte chez Microsoft même s'il n'a jamais rien acheté par ce biais. De ce fait il peut utiliser les services Internet de Microsoft : Windows Store, contrôle parental, OneDrive, etc. Le même compte Microsoft peut être déclaré sur plusieurs machines Windows 10 (PC, tablette ou Smartphone) : il est alors possible en passant d'une machine à l'autre de récupérer ses fichiers via OneDrive.

L'utilisateur **Local** n'a d'existence que sur la machine où il est déclaré et n'a pas accès aux services Internet de Microsoft.

Microsoft fait une autre différence liée au contrôle parental : un utilisateur peut être déclaré comme faisant partie de votre famille ou non. Les utilisateurs faisant partie d'une famille sont obligatoirement déclarés via un compte Microsoft. Ils sont de 2 types : Adulte et Enfant. Le principe : les adultes fixent les règles applicables aux enfants et surveillent leurs agissements.



## 2 Utilisateurs nécessaires

Quel est notre besoin en tant qu'informatidien :

- Un compte **Administrateur** : un seul suffit, il peut être éventuellement partagé entre plusieurs personnes. Il sera utilisé uniquement pour la gestion technique de la machine (ajout, mise à jour et suppression de programme ou d'utilisateurs notamment). Il sera de type **Local**.
- Des comptes utilisateurs : un par personne de préférence. Ils seront de type **Standard**. Il est possible de jongler avec les autres possibilités en fonction des besoins : **Local** ou **Microsoft**, famille ou non.
- Un compte invité pour les amis de passage. Il sera de type **Standard** et **Local**.

Compte Invité mis à part, les différents comptes doivent être protégés par un mot de passe pour authentifier l'utilisateur.

### 2.1 Le compte Administrateur

L'administrateur contrôle tout l'ordinateur. Il peut décider qui a le droit d'utiliser le PC, et de ce que chaque autre utilisateur peut ou ne peut pas faire. Dans le cas d'un ordinateur sous Windows, c'est généralement son propriétaire qui détient ce compte. L'administrateur crée des comptes pour chacun des autres membres de la famille (ou de l'équipe) et il décide des autorisations qu'il délivre ou qu'il refuse.

Si un programme malveillant arrive à se glisser dans votre ordinateur pendant que l'administrateur est connecté, il peut causer beaucoup de dégâts. En effet, cet usurpateur va récupérer les droits du compte en cours d'utilisation et comme c'est un compte **Administrateur** il peut supprimer ou endommager à peu près tout et n'importe quoi. Au quotidien, il convient d'utiliser un compte **Standard**, et de n'ouvrir une session **Administrateur** que pour réaliser des tâches durant lesquelles il est expressément requis : maintenance ou encore installation de nouveaux programmes par exemple.



## 2.2 Les comptes utilisateurs

Les titulaires d'un compte **Standard** ont accès à la majeure partie de l'ordinateur, mais ils ne peuvent pas lui apporter des changements importants.

Ils n'ont par exemple pas le droit d'installer de nouveaux programmes. Mais ils sont autorisés à lancer ceux qui existent, à la condition toutefois que l'administrateur les ait installés pour tout le monde.

Ils ne peuvent notamment pas créer, modifier ou supprimer d'autres utilisateurs.

Si l'ordinateur est sur le point de faire quelque chose de potentiellement nuisible, ou simplement trop poussé, Windows vous demande de saisir le nom et le mot de passe du compte **Administrateur** ; les renseignements donnés par Windows permettent de connaître l'évènement qui l'a alerté. Il vous est alors facile de savoir si vous êtes à l'origine de cet évènement ou non. Entrez les coordonnées **Administrateur** et Windows vous laissera exécuter la tâche.

## 2.3 Le compte invité

Ce compte est indispensable pour que les connaissances de passage puissent utiliser la machine sans pouvoir prendre connaissance des données des utilisateurs habituels.

C'est le seul compte qui doit être sans mot de passe puisque utilisable par n'importe qui.

Tout un chacun pouvant se connecter en tant qu'invité, le bureau conservera l'aspect que lui a donné son dernier utilisateur. Toute notion de confidentialité disparaît. C'est très bien pour naviguer sur l'Internet, mais pas plus.

Pour le purger de fond en comble, il est nécessaire que l'administrateur le supprime et le recrée dans la foulée de temps en temps, suivant son utilisation. Les données visibles ou cachées seront ainsi toutes supprimées.



## 3 Gestion des comptes par l'administrateur

Au premier démarrage de votre PC tout neuf, Windows vous fait créer un compte **Administrateur**. C'est celui-ci qui va générer les autres comptes au moins jusqu'à ce que vous décidiez de lui faire générer un autre compte **Administrateur** qui aura les mêmes pouvoirs (y compris celui de supprimer ce premier compte).

Seul un **Administrateur** peut créer ou supprimer n'importe quel autre compte. Supprimer un compte, c'est le rayer de l'ordinateur en supprimant définitivement : le nom, les fichiers et les paramètres de l'utilisateur concerné.

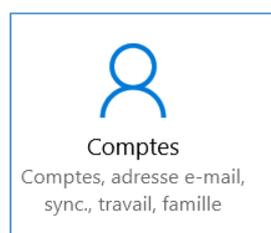
Les paragraphes qui suivent vous expliquent comment l'**Administrateur** peut créer un compte, et comment il peut modifier ou supprimer un compte existant.

### 3.1 Ajouter un compte

Un **Administrateur** a le pouvoir d'ajouter tous les types de comptes en suivant ces étapes :

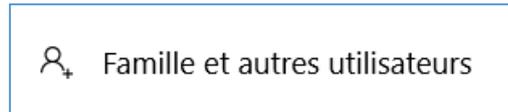
1. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis dans la colonne à gauche, cliquez sur l'icône Paramètres .

2. Dans le panneau Paramètres, cliquez sur le bouton Comptes ci-dessous :

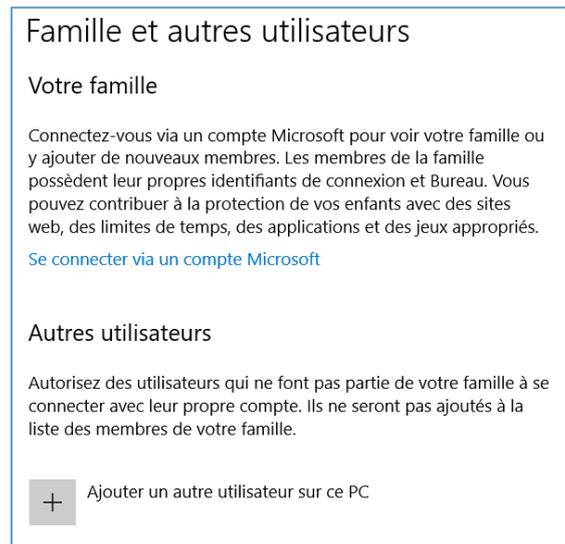


L'écran Comptes apparaît. Il sert à personnaliser votre compte, et à créer ou gérer des comptes pour d'autres utilisateurs.

3. Cliquez sur l'option Famille et autres utilisateurs :



4. L'écran Famille et autres utilisateurs apparaît.



Windows 10 propose deux méthodes légèrement différentes pour l'ajout de comptes utilisateur. Il peut séparer en effet ces comptes en deux populations :

- **Votre famille** : à utiliser si et seulement si vous comptez mettre en place un contrôle parental. Elle regroupe deux types d'utilisateurs : les enfants et les adultes. En faisant ce choix, vous pouvez automatiquement définir des contrôles pour les comptes de vos enfants. Tous les adultes définis dans ce cadre seront automatiquement à même de surveiller l'utilisation de l'ordinateur par les enfants. Tous les membres de la famille doivent posséder un compte Microsoft. Si ce n'est pas le cas, le processus vous aide à les créer.
- **Les autres utilisateurs** : ce type de compte concerne logiquement toutes les autres personnes qui sont susceptibles d'utiliser l'ordinateur, mais qui n'ont aucun besoin de savoir ce que font vos enfants.

### 3.1.1 Ajouter un compte « Votre famille »

Pour utiliser cette facilité tous les intervenants qui composent la famille doivent avoir un compte Microsoft.

Ajouter un membre de la famille introduit une importante distinction dans la nature du compte. Si vous définissez un compte pour un enfant, l'activité de celui-ci pourra être encadrée par les limites que vous imposerez. Et si vous ajoutez un adulte, celui-ci aura également la possibilité de suivre le comportement des enfants.

On l'aura compris, le seul intérêt d'ouvrir un compte Famille est l'utilisation du contrôle parental.

Le contrôle parental fonctionne en ligne, via un site Internet appartenant à Microsoft. En pistant l'activité de vos enfants grâce au suivi de l'activité mémorisée à partir de leur compte Microsoft, vous avez la possibilité d'espionner leurs activités en ligne dès lors qu'ils utilisent ce compte Microsoft, que ce soit sur un PC, une tablette ou un smartphone Windows 10. Tout ce qui est ainsi enregistré reste uniquement en ligne, et vous pouvez accéder à ces informations à partir de votre PC, d'une tablette ou d'un smartphone.

Le fonctionnement du contrôle parental de Windows 10 est décrit plus loin.

Pour créer un compte Famille, cliquez sur Ajouter un membre de la famille, et suivez les étapes pour envoyer une invitation à la personne. La fenêtre qui apparaît demande si vous voulez ajouter un enfant ou un adulte : cliquez sur la case appropriée, puis indiquez quelle adresse de messagerie sera utilisée pour cette personne. Vous avez plusieurs options :

- Si vous connaissez déjà l'adresse de messagerie de la personne, saisissez-la dans le champ correspondant. Cliquez ensuite sur le bouton Suivant (si cette adresse n'est pas déjà un compte Microsoft, elle sera transformée en un compte de ce type).
- Si vous ne connaissez pas cette adresse de messagerie, cliquez sur le lien « La personne que je souhaite inviter ne dispose pas d'une adresse e-mail ». Ceci vous conduit à une page où vous pourrez créer pour elle une nouvelle adresse, qui servira aussi de compte Microsoft.

Quelle que soit l'option choisie, le membre de la famille que vous invitez, adulte ou enfant, va recevoir un message, sur son compte Microsoft, l'informant qu'il ou elle a été invité(e) à posséder un compte familial sur votre ordinateur. Une fois l'invitation acceptée, ce compte apparaîtra automatiquement sur votre PC.

Si la personne ne répond pas dans les deux semaines qui suivent, l'invitation devient invalide. Si nécessaire, il faudra donc reprendre toute la procédure.



### 3.1.2 Ajouter un compte « Autres utilisateurs »

Si vous voulez créer un compte sans rapport avec le contrôle parental, choisissez l'option « Ajouter un autre utilisateur sur ce PC » :

Comment cette personne pourra-t-elle se connecter ?

Entrez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone de la personne que vous voulez ajouter. Si elle utilise Windows, Office, Outlook.com, OneDrive, Skype ou Xbox, entrez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone qu'elle utilise pour se connecter.

[Je ne dispose pas des informations de connexion de cette personne.](#)  
[Déclaration de confidentialité](#)

[Suivant](#) [Annuler](#)

Il vous faut pour cela saisir son adresse de messagerie (c'est-à-dire un compte **Microsoft**, comme il se doit).

Deux solutions :

1. Tapez l'adresse de messagerie Microsoft du nouvel arrivant dans le champ du haut. Cliquez sur Suivant, puis sur Confirmer. Le nouveau compte apparaît sur l'écran d'accueil de Windows. Lorsque la personne veut utiliser l'ordinateur, elle va choisir le compte qui correspond à son adresse de messagerie, puis saisir son mot de passe. Windows va farfouiller dans Internet, et si tout est conforme (adresse et mot de passe), elle va accéder à son bureau personnel.
2. L'autre solution consiste à cliquer sur le lien « Je ne dispose pas des informations de connexion de cette personne ». Windows vous proposera de créer un compte Microsoft. Vous pouvez refuser en cliquant sur la phrase « Ajouter un utilisateur sans compte Microsoft » et créer, enfin, un compte **Local**.

Un nouvel écran apparaît. Il vous demande le nom du compte (celui qui est attribué à l'utilisateur), le mot de passe qui devra être utilisé, ainsi qu'une indication qui servira à retrouver le mot de passe en cas d'oubli. N'essayez pas d'inventer des choses compliquées. L'utilisateur ne pourra pas changer son nom, mais il aura la possibilité de redéfinir aussi bien le mot de passe que l'indication, ce qui est évidemment conseillé.

Cliquez sur Suivant. Vous avez fini. Vous devez bien entendu communiquer à la personne concernée les informations qui la concernent ! Son nom d'utilisateur apparaîtra sur l'écran d'accueil de Windows, et elle pourra saisir son mot de passe pour accéder à son bureau personnel.

Windows crée par défaut des comptes de type **Standard** pour tous les nouveaux utilisateurs. Vous pouvez, si vous le souhaitez, les transformer par la suite en compte **Administrateur** (voir le prochain paragraphe). Mais c'est très vivement déconseillé..



## 3.2 Modifier ou supprimer un compte existant

Tout utilisateur peut personnaliser son propre compte, changer son mot de passe ou basculer entre compte **Microsoft** et compte **Local**.

L'**Administrateur** peut lui modifier d'autres comptes et même les changer en comptes **Standard** ou **Administrateur**. C'est l'objet de ce paragraphe.

L'**Administrateur** ne peut pas modifier les données des comptes **Microsoft**. Seuls leurs titulaires ont accès en ligne à leurs propres données. Il peut seulement :

- Le créer ou le supprimer sur la machine.
- Le basculer entre compte **Standard** et **Administrateur**.

Et cela de la même manière qu'il le ferait avec un compte **Local**. Voici comment procéder :

1. Cliquez sur le bouton Démarrer et choisissez Panneau de configuration.
2. Dans le Panneau de configuration, cliquez sur la catégorie « Comptes d'utilisateurs ».
3. Cliquez sur le lien « Famille et autres utilisateurs ». La liste des comptes actuellement définis sur votre ordinateur apparaît.
4. Cliquez sur la vignette du compte à modifier. Windows affiche une page avec la photo (éventuelle) du compte.

Vous pouvez alors effectuer diverses manipulations :

- Modifier le type de compte : vous pouvez ici promouvoir un compte **Standard** au rang d'**Administrateur**, ou inversement rétrograder un **Administrateur** au rang de simple **Standard**.
- Supprimer le compte : ne choisissez surtout pas cette option à la légère. Supprimer un compte risque fort de supprimer aussi tous les fichiers qui lui sont associés. Pour éviter cela, il vaut mieux choisir l'option « Conserver les fichiers » dans la fenêtre de confirmation. Cette option place les fichiers personnels de l'utilisateur dans un dossier de votre bureau. D'autre part, vous ne devez même pas songer à supprimer votre compte d'utilisateur principal, celui que vous avez créé en tant que propriétaire.

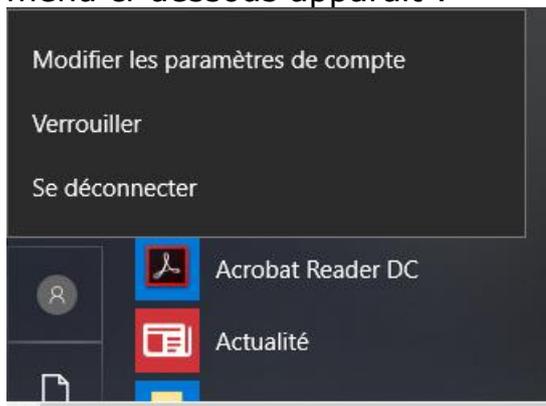
Toute modification opérée sur un compte d'utilisateur est immédiatement appliquée.



## 4 La session utilisateur

L'utilisateur qui veut utiliser la machine se connecte en entrant son mot de passe. Pour Windows, il ouvre une session. Durant la durée d'une session, le compte de l'utilisateur est actif : il est en session. La session s'achève soit en éteignant la machine, soit en se déconnectant :

1. Bouton démarrer
2. En haut de la colonne de gauche clic sur la photo de l'utilisateur, le menu ci-dessous apparaît :



3. Choisir « Se déconnecter »

Un seul utilisateur peut utiliser la machine à un moment donné. Cependant plusieurs sessions peuvent être actives simultanément.

Lorsqu'une session est ouverte, l'ordinateur finit par se mettre en veille si aucune action au clavier ou à la souris n'est enregistrée pendant un certain temps. Lorsque le PC se réveille, seuls le nom du compte et l'image associée apparaissent sur l'écran. Windows liste cependant les noms des autres comptes en bas et à gauche de l'écran, ce qui permet de changer facilement d'utilisateur.

Un autre utilisateur peut alors ouvrir une session.

Lorsque quelqu'un d'autre vous demande d'accéder à son compte, par exemple pour consulter ses messages, suivez ces étapes :

1. Ouvrez le menu Démarrer.
2. Cliquez sur l'avatar de votre compte d'utilisateur, en haut de la colonne à gauche. Un menu apparaît.
3. Choisissez le nom de l'utilisateur dont vous voulez activer le compte. Windows conserve votre session, mais il affiche immédiatement l'écran d'ouverture de session de l'autre personne afin qu'elle puisse saisir son mot de passe.

Lorsque l'autre utilisateur n'a plus besoin de l'ordinateur, il lui suffit de reprendre les étapes ci-dessus. Cette fois, la personne va choisir dans le

menu Démarrer l'option Se déconnecter. Windows referme alors sa session, ce qui vous permet de reprendre la vôtre, en tapant bien entendu votre mot de passe pour retrouver votre propre bureau.

Gardez présentes à l'esprit les remarques suivantes pour bien gérer l'utilisation du PC par de multiples utilisateurs :

- Lorsque le nombre de comptes est assez important, vous pouvez ne plus vous souvenir de ceux qui sont actuellement en session. Dans ce cas, ouvrez le menu Démarrer. Le nom actuel et l'image associée sont affichés en haut et à gauche de celui-ci. De plus, l'écran d'ouverture de Windows affiche le mot Connecté sous le nom de chaque utilisateur pour lequel une session est ouverte.
- Ne redémarrez pas le PC si quelqu'un d'autre est encore connecté, car cette personne perdrait tout le travail qui n'a pas encore été sauvegardé. Windows 10 vous demandera de toute manière une confirmation, ce qui vous laisse une chance de demander à l'autre personne de reprendre sa session et d'enregistrer ses documents.



## 5 Gestion de son compte par l'utilisateur

Les impacts et la procédure sont différents suivant qu'il s'agit d'un compte **Local** ou d'un compte **Microsoft**. De plus dans ce dernier cas, il peut s'agir de gérer un compte **Famille** en configurant le contrôle parental.

### 5.1 Gestion d'un compte Local

L'utilisateur **Standard** a bien sur des possibilités de modifier son propre compte :

- Mot de passe,
- Avatar.

#### 5.1.1 Changer ou ajouter un mot de passe

Avoir un compte d'utilisateur n'a aucun intérêt et aucun sens si vous ne lui associez pas un mot de passe. Sinon, n'importe qui peut cliquer sur votre nom dans l'écran de verrouillage et aller voir tout ce que contiennent vos fichiers (et même les détruire !).

C'est donc l'occasion de réparer ce grave oubli, ou encore de changer un mot de passe défini depuis un peu trop longtemps.



La procédure est la suivante :

1. Cliquez sur le bouton Démarrer et choisissez Panneau de configuration.
2. Dans le Panneau de configuration, cliquez sur la catégorie « Comptes d'utilisateurs ».
3. Cliquez sur le lien  Options de connexion.
4. Dans la section Mot de passe, cliquez sur le bouton Modifier. Si aucun mot de passe n'a encore été défini, ce bouton indiquera Créer.
5. Tapez votre actuel mot de passe, et cliquez sur Suivant. En effet, Windows doit s'assurer que c'est bien vous qui demandez le changement de mot de passe. On n'est jamais trop prudent.
6. Dans l'écran qui apparaît, saisissez votre ancien mot de passe (pour éviter qu'un individu mal intentionné n'arrive à changer votre mot de passe pendant que vous êtes parti faire une pause).
7. Ensuite, tapez votre nouveau mot de passe dans le champ Créer un mot de passe, et confirmez-le dans le champ Entrez de nouveau le mot de passe. Saisir deux fois un mot de passe permet d'éliminer le risque d'erreur.
8. Cliquez sur Suivant.

*Note : Créer un disque de réinitialisation du mot de passe*

*Un disque de réinitialisation du mot de passe est une sorte de clef qui vous permet d'ouvrir à nouveau votre compte local dans le cas où vous auriez oublié votre mot de passe. Vous ne pouvez pas créer un disque de réinitialisation du mot de passe avec un compte Microsoft.*

*Suivez ces étapes :*

1. Cliquez sur l'icône Cortana, dans la barre des tâches, puis cliquez dans le champ de saisie.
2. Saisissez les mots « Disque de réinitialisation ». Dès que le bouton Créer un disque de réinitialisation du mot de passe apparaît en haut de la fenêtre, cliquez dessus.

*Un assistant vous guide dans la création de ce « disque » sur une clé USB ou une carte mémoire. Le jour où vous oubliez votre mot de passe, insérez votre disque de réinitialisation. Windows va vous demander de choisir un nouveau mot de passe, et la vie va reprendre son cours. N'oubliez pas de ranger votre disque de réinitialisation dans un endroit vraiment sûr, car toute personne qui le trouverait pourrait accéder à votre compte.*

*Vous pouvez changer autant de fois que vous le voulez de mot de passe. Le disque de réinitialisation sera toujours là pour vous donner une clef grâce à laquelle vous arriverez à déverrouiller votre compte.*



## 5.1.2 Changer l'image d'un compte d'utilisateur

Vous voulez remplacer cette horrible silhouette que Windows affecte par défaut à votre compte d'utilisateur. Trouvez quelque chose qui vous ressemble plus en choisissant une image sur votre disque dur (ou un autre support), ou encore en vous prenant en photo avec la caméra de votre ordinateur.

Pour modifier l'image associée à un compte d'utilisateur, ouvrez le menu Démarrer et cliquez sur la vignette de votre compte, en haut et à gauche de l'écran.

Dans le menu qui s'affiche, choisissez l'option Modifier les paramètres du compte.

La page du compte propose deux méthodes pour modifier votre image (ou avatar) :

1. Caméra : cette option n'est disponible que si une webcam est attachée à votre ordinateur (ce qui est le cas avec les portables comme avec les tablettes). Elle vous permet de choisir entre l'application de gestion de la caméra de Windows, ou un autre programme adapté que vous auriez vous-même installé.
2. Rechercher une valeur : pour choisir une image présente dans l'ordinateur, cliquez sur le bouton Parcourir. Un écran Ouvrir apparaît. Il affiche le contenu de votre dossier Images dans le menu qui s'affiche. Cliquez sur la vignette voulue, puis sur le bouton Choisir une image. Vous pouvez alors refermer la page Paramètres pour revenir à votre bureau et constater que votre nouvel avatar est bien là.

Ne vous souciez pas de savoir si l'image est trop petite ou trop grande. Windows **ajuste automatiquement sa taille** pour qu'elle remplisse l'espace dévolu à la vignette de l'avatar.



## 5.2 Gestion d'un compte Microsoft

L'utilisateur Microsoft est seul à modifier son propre compte, avatar et mot de passe notamment.

Comme toutes les autres sociétés de l'ère numérique, Microsoft collecte des informations sur vous.

Pour protéger dans une certaine mesure votre vie privée, Microsoft permet de voir quelles informations il a stockées sur vous et de supprimer les éléments que vous trouvez superflus.

Pour cela, visitez le site <https://account.microsoft.com/about>.

Saisissez votre adresse Microsoft et votre mot de passe. Vous pouvez alors visualiser et éditer vos informations, gérer vos services et abonnements, voir ce que vous avez dépensé au profit de Microsoft, enregistrer vos gadgets Windows (ce qui peut être important le jour ou le petit bijou s'égaré), accéder au contrôle parental, ou bien contrôler ce qui est dit sur votre activité et vos options de sécurité.

Notez de surcroît que, si un enfant quitte le foyer ou s'il atteint sa majorité et refuse tout contrôle de votre part, c'est là aussi que vous pourrez le supprimer en tant qu'enfant, et donc rendre son compte purement Standard.



## 5.3 Configurer le contrôle parental

Le contrôle dit parental offre différentes stratégies pour limiter ce que peuvent faire les autres utilisateurs d'un même PC, notamment quand ils souhaitent surfer sur Internet. Et cela ne s'adresse pas qu'aux enfants, mais potentiellement à tout le monde...

Le contrôle parental fonctionne en ligne, via un site Internet appartenant à Microsoft. En pistant l'activité de vos enfants grâce au suivi de l'activité mémorisée à partir de leur compte Microsoft, vous avez la possibilité d'espionner leurs activités en ligne, que ce soit sur un PC Windows 10 ou un smartphone Windows 10. Tout ce qui est ainsi enregistré reste uniquement en ligne, et vous pouvez accéder à ces informations à partir de votre PC, d'une tablette ou d'un smartphone.

Comme vous l'avez bien compris, le contrôle parental de Windows 10 ne fonctionne que si vous et vos enfants avez un compte Microsoft.

» Il vous faut un compte **Administrateur**. Si tout un chacun peut se servir du même PC, assurez-vous que tous les autres utilisateurs ont un compte de type **Standard** y compris vous-même, en plus du compte **Administrateur**.

» Si vos enfants ont leur propre PC, créez sur chacun d'eux un compte Administrateur à votre usage personnel, et mettez tous les autres comptes en comptes Standard.



Pour activer le contrôle familial, suivez ces étapes :

1. Ajoutez vos enfants (les adultes, c'est possible aussi...) à la catégorie Famille lorsque vous créez leur compte utilisateur. Lorsque vous ajoutez des membres de votre famille à la liste des comptes utilisateur définis sur votre PC, chacun d'entre eux reçoit un message l'invitant à rejoindre votre réseau familial. Une fois qu'ils ont accepté l'invitation (et s'ils l'acceptent...), leurs comptes apparaissent automatiquement sur votre ordinateur.
2. Visitez le site Internet réservé à ce genre de traque par Microsoft. Commencez par vous connecter, puis saisissez le nom de l'enfant que vous voulez suivre. L'adresse du site est [familysafety.microsoft.com](http://familysafety.microsoft.com) (rassurez-vous, il est en français). Une fois que vous êtes connecté, il va afficher la liste des membres de la famille qui ont accepté votre aimable invitation. Cliquez sur le nom voulu, puis définissez les limites que vous accordez au bambin, ainsi que le mode de suivi de ses activités. Windows applique le contrôle parental de manière indépendante pour chacun des utilisateurs concernés.
3. Choisissez les catégories que vous voulez contrôler. Activez-les (ou non), puis définissez les limites à appliquer.

Vous disposez de plusieurs catégories pour dessiner les frontières du contrôle parental :

- Rapports d'activité : vous trouverez ici des informations détaillées sur les sites Internet visités, ou encore le nombre d'heures passées devant l'écran en général.
- Filtrage Web : activez ce filtrage. Cliquez ensuite sur le lien Définir le niveau de filtrage Internet. Dans la fenêtre qui apparaît, choisissez le niveau de protection que vous voulez établir. Si vous connaissez les noms des sites autorisés ou interdits, vous avez la possibilité soit d'établir une liste verte (seuls ces sites seront autorisés), ou inversement une liste noire (sites qui ne pourront pas être visités). Vous pouvez également autoriser ou interdire les téléchargements.
- Limites horaires : affiche une grille qui vous permet de spécifier la durée d'utilisation permise ou encore les horaires non autorisés. De cette manière, vous pourrez facilement désactiver le PC lorsqu'il est temps d'aller se coucher, ou encore limiter l'utilisation du PC à certaines plages horaires pour chaque journée.
- Restrictions sur les applications : Vous pouvez ici autoriser ou refuser l'accès à certaines applications.
- Restrictions sur les jeux : vous pouvez ici bannir tous les jeux, ou n'autoriser que ceux qui sont reconnus comme inoffensifs, ou encore spécifier manuellement les jeux installés sur l'ordinateur qui seront ou non bloqués.

Vos définitions sont immédiatement appliquées.

