

RACCOURCIS CLAVIER

Raccourcis clavier : les actions courantes

- **CTRL + C** : copier le texte sélectionné
- **CTRL + X** : couper le texte sélectionné
- **CTRL + V** : coller du texte
- **CTRL + H** : rechercher et remplacer du texte
- **CTRL + Z** : annuler la dernière action
- **CTRL + Y** : rétablir la dernière action
- **Ctrl + F** : Ouvre la boîte de dialogue **Rechercher**
- **ALT + CTRL + I** : aperçu avant impression
- **CTRL + P** : impression d'un document
- **CTRL + K** : permet de créer un lien hypertexte lorsqu'un texte est sélectionné
- **Échap** : stopper une action

Créer et enregistrer un document

- **CTRL + N** : créer un nouveau document
- **CTRL + O** : ouvrir un document
- **CTRL + S** : enregistrer un document
- **CTRL + W** : fermer un document

Raccourcis clavier : mise en forme

- **CTRL + G** : mettre le texte sélectionné en gras
- **CTRL + I** : mettre le texte sélectionné en italique
- **CTRL + U** : souligner le texte sélectionné
- **CTRL + MAJ + W** : souligner les mots mais pas les espaces
- **ALT + MAJ + F** : insérer une note de bas de page
- **ALT + MAJ + D** : insérer une note de fin

ZOOMER le texte : CTRL + molette de la souris vers le haut

DÉZOOMER le texte : CTRL + molette de la souris vers le bas