Bien démarrer avec KeePass

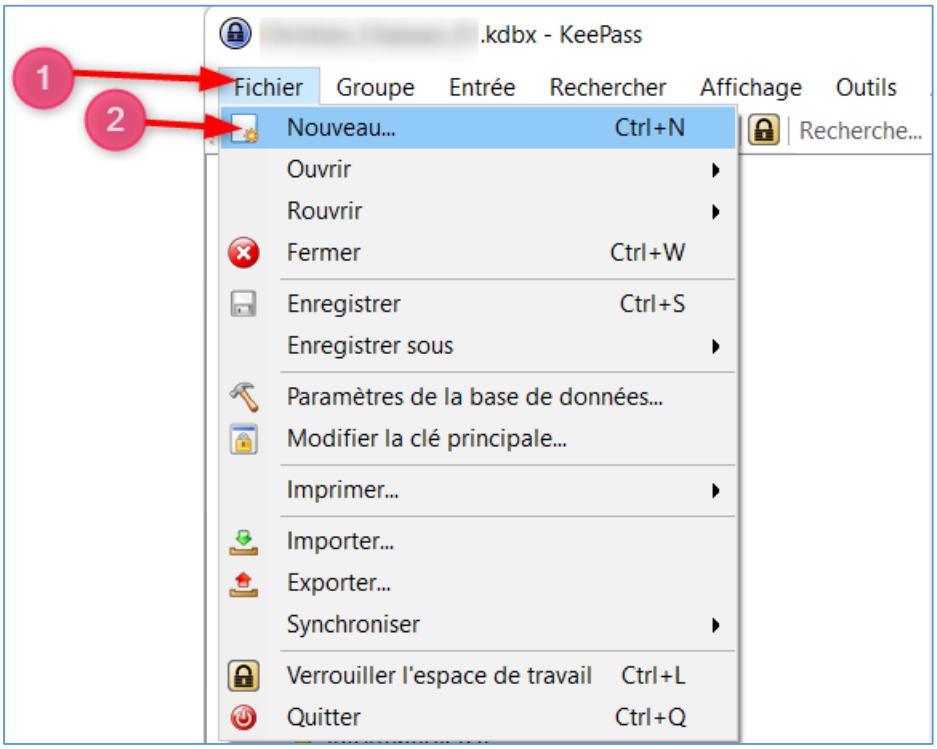
Table des matières

1 Créer sa base de mots de passe 2
2 Importer sa base de données 7
3 Utiliser la saisie automatique 9
4 Sauvegarder et synchroniser ses mots de passe 12
5 Utiliser sa base de données en mobilité 14

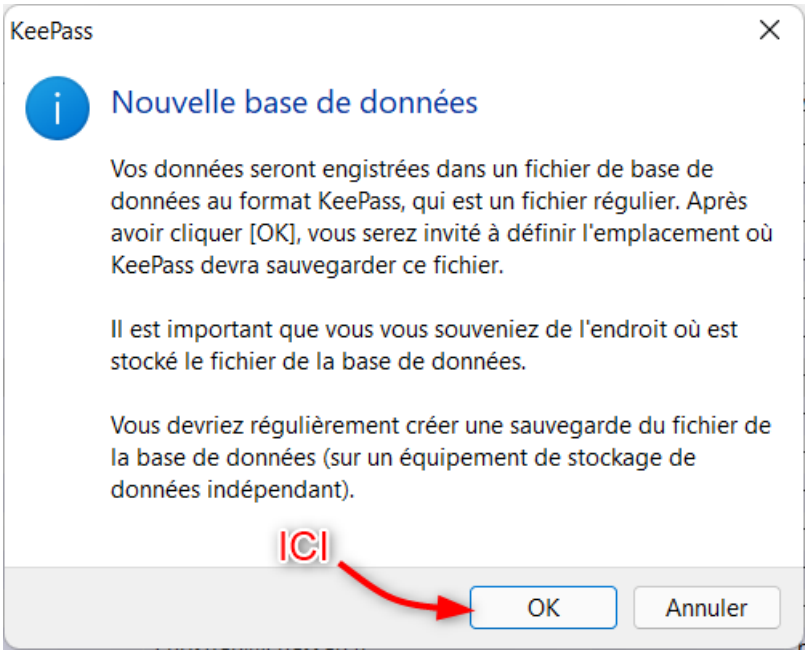
1 Créer sa base de mots de passe

Il faut d'abord aller dans :

1. Fichier
2. Nouveau…

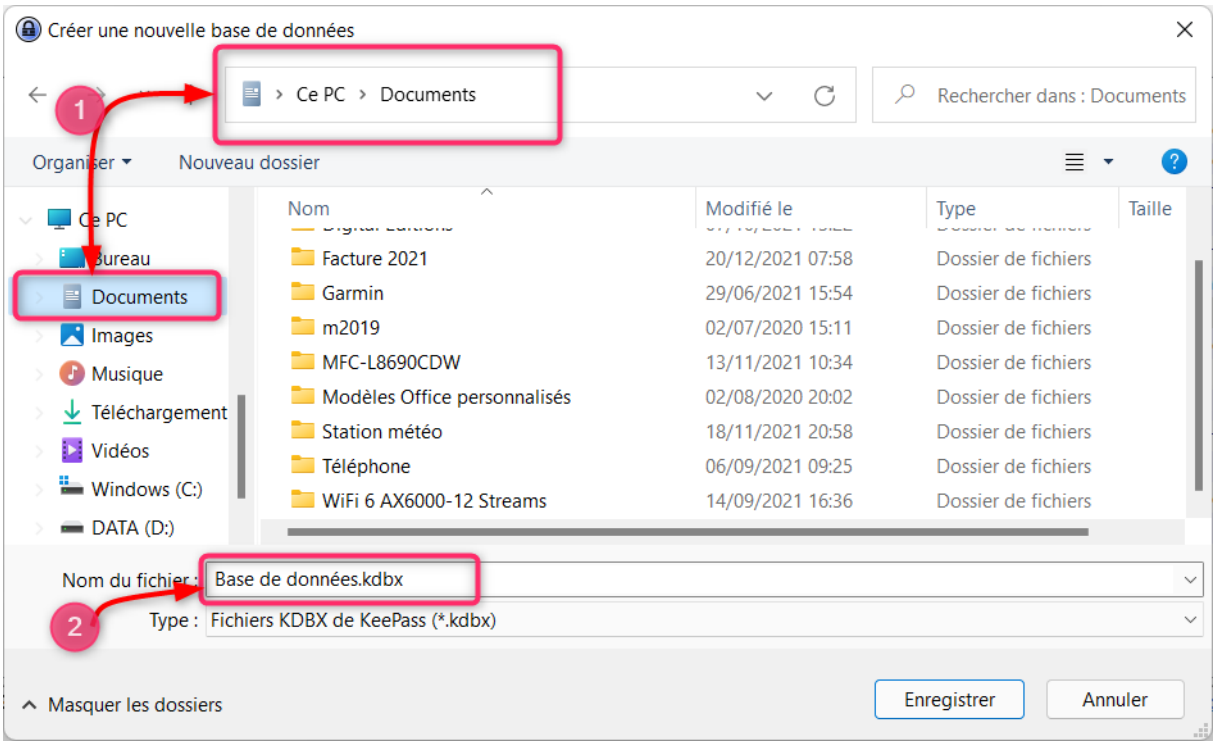


Une fenêtre d'avertissement apparait. Cliquer sur OK.



Définir un nom pour le nouveau fichier (.kbbx) qui va contenir votre base de mots de passe et mémoriser :

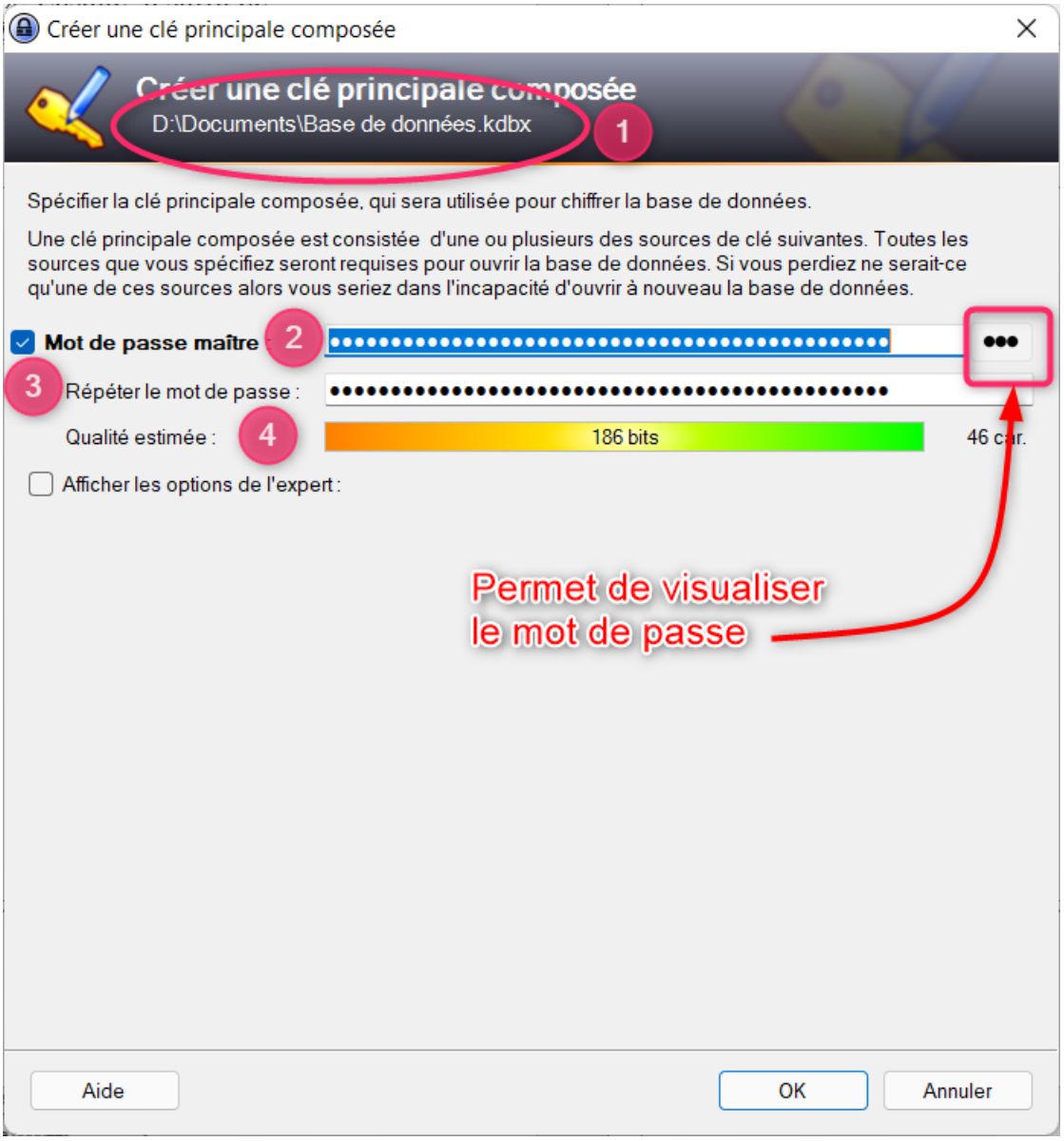
1. Le dossier : ici la bibliothèque Documents
2. Le nom de fichier : Base de données.kdbx



Le plus important est de définir la clé principale. Plutôt que d'utiliser un mot de passe aléatoire, il est conseillé de créer une longue phrase constituée de quatre ou cinq mots, choisie au hasard. Ce sera plus facile à mémoriser pour un niveau de sécurité équivalent. C'est important car vous allez utiliser cette phrase en permanence pour accéder aux mots de passe. L'usage de chiffres et de caractères spéciaux peut vite, dans ce contexte, devenir pesant.

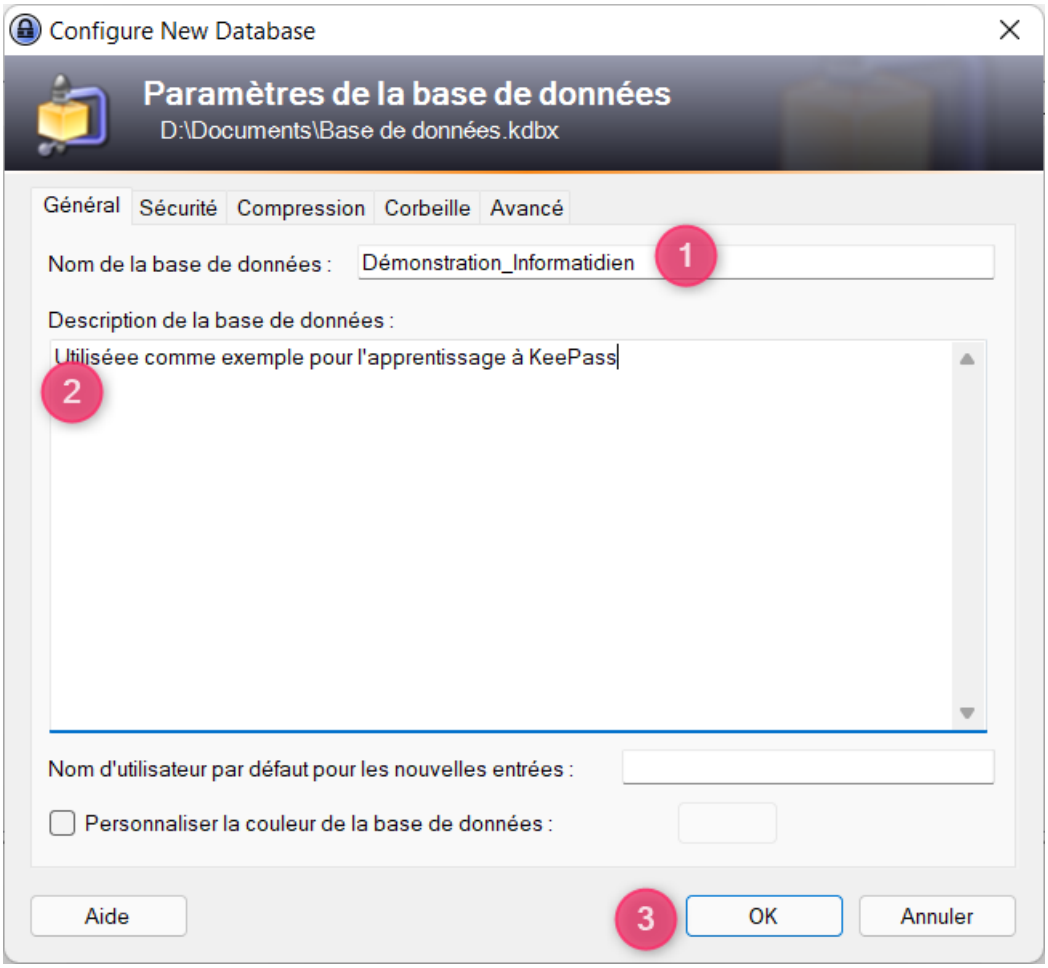
Dans la fenêtre qui apparait :

1. KeePass rappelle l'emplacement de la base de données ;
2. Entrer le mot de passe principal (les 3 points en bout de chaîne permettent de visualiser celui-ci afin de vérification) ;
3. Répéter une seconde fois le mot de passe ;
4. KeePass donne un degré de qualité de ce mot de passe (d'orange à vert pour les meilleurs).
5. Cliquer sur OK.



La fenêtre suivante permet de paramétrer la base de données. Essentiellement pour l'instant :

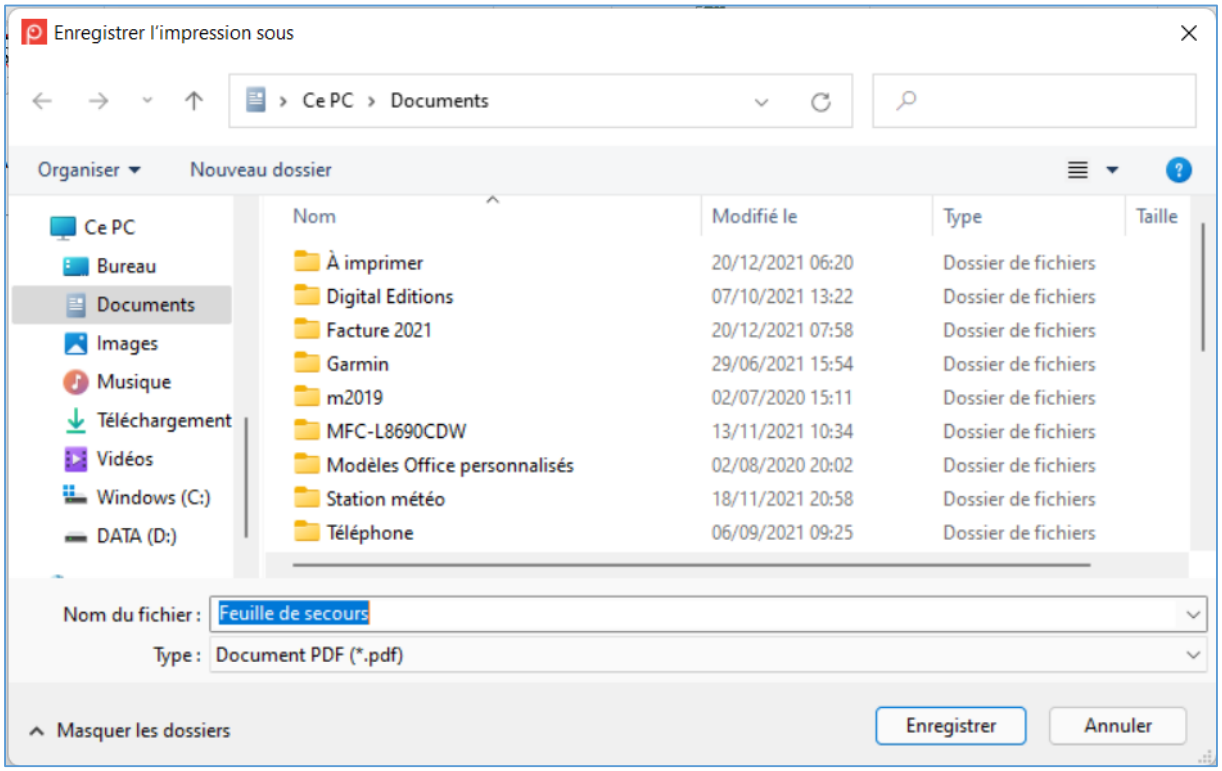
1. Donner un nom à la base :
2. Décrire sa fonction.
3. Cliquer sur OK.



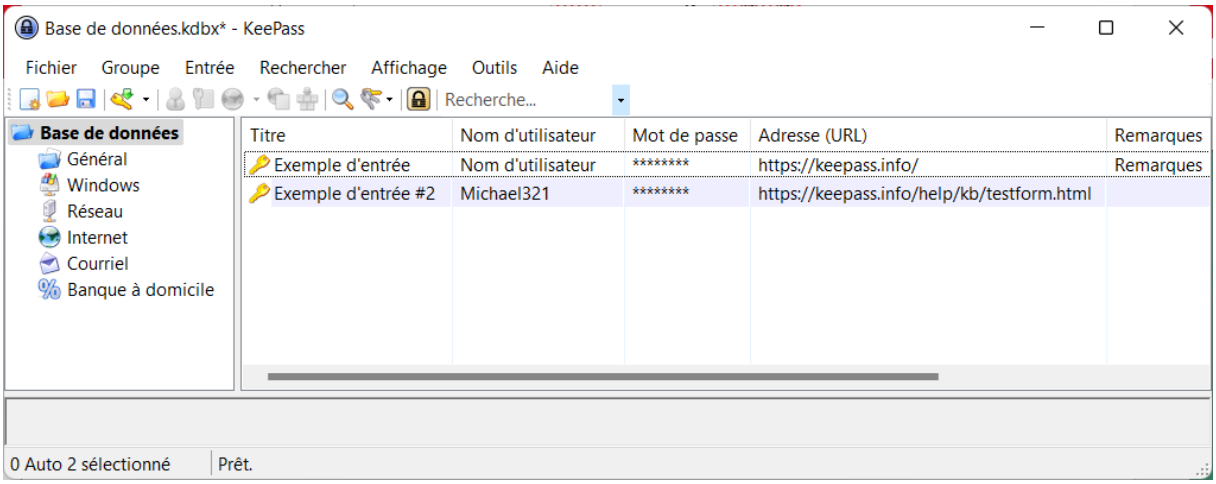
Le logiciel vous propose ensuite d'imprimer une feuille de secours qui n'est rien d'autre qu'un formulaire dans lequel vous pouvez inscrire votre phrase secrète à la main. Cette feuille de papier vous permettra de retrouver l'accès à la base de donnée même si vous oubliez la clé principale. Elle doit être stockée dans un endroit parfaitement sécurisé.

Cliquer sur "-> Imprimer".

Choisir un nom ("Feuille de secours" par défaut) et un dossier d'accueil (ici la bibliothèque "Documents").

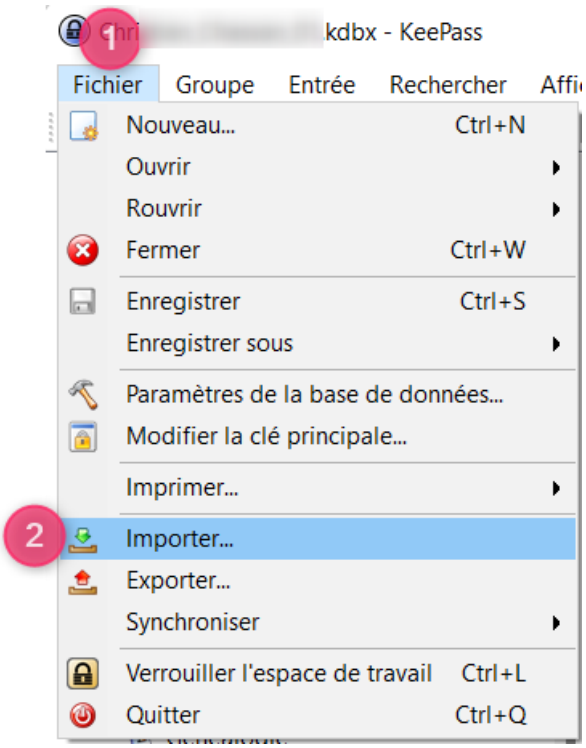


Et KeePass démarre :



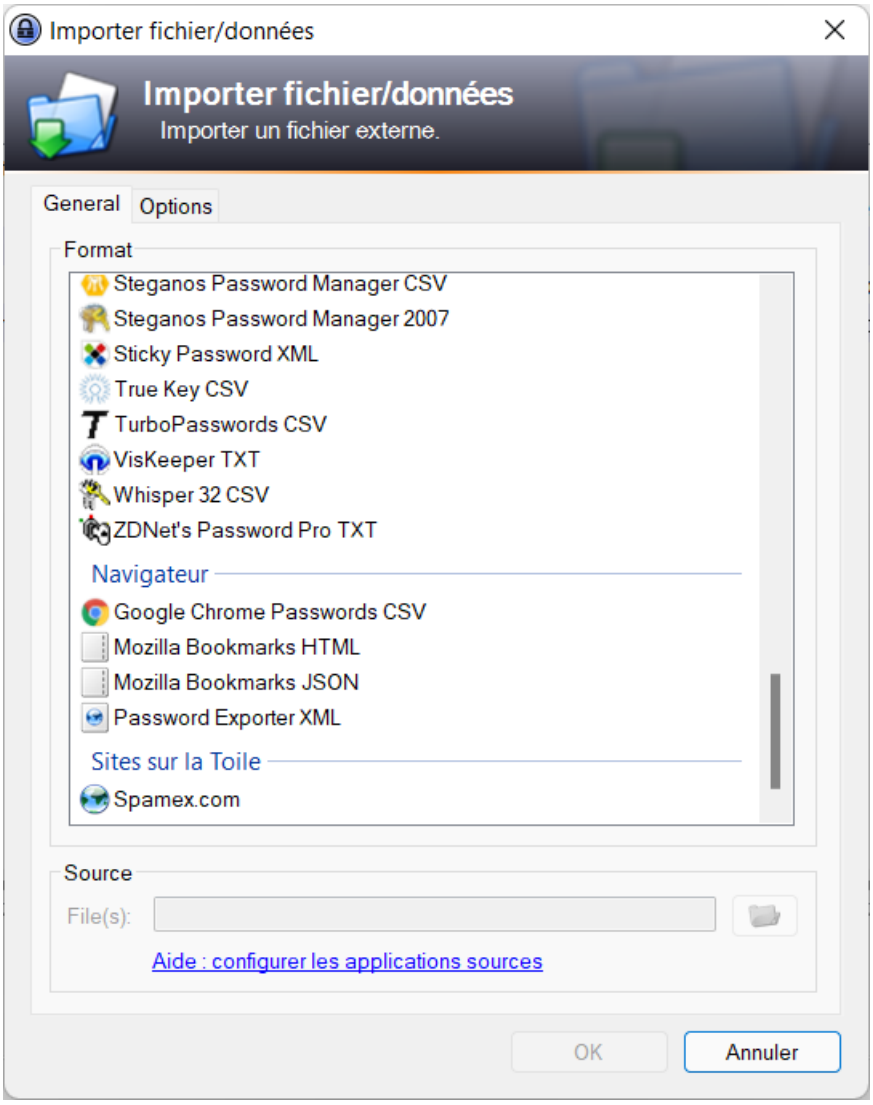
2 Importer sa base de données

Si vous disposez déjà d'une base de mots de passe, il est possible de l'importer tout en préservant l'arborescence et les champs existants. Il suffit d'aller dans « *Fichier -> Importer* ».



Le logiciel propose alors des dizaines de formats différents, en fonction de l'origine des données : Lastpass, Dashlane, 1Password, Mozilla, etc.

Au préalable, il faudra évidemment générer le fichier à exporter depuis le système utilisé.



3 Utiliser la saisie automatique

Une fois que vous avez tous vos mots de passe, vous pourrez remplir les formulaires de connexion en faisant de simples copier-coller avec la souris. Il suffit de double-cliquer sur les champs « Nom d'utilisateur » ou « Mot de passe » pour mettre les données correspondantes dans le presse-papier. Mais soyons honnête, cette façon de faire est un peu pénible. C'est pourquoi KeePass embarque une fonction de saisie automatique.

Dans ce cas, les identifiants sont envoyés au formulaire comme s'ils venaient du clavier. Pour l'utiliser, il faut d'abord ouvrir la page de connexion du site et cliquer dans le champ du nom d'utilisateur. Ensuite, il faut ouvrir KeePass, effectuer un clic droit sur l'identifiant correspondant et choisir « Exécuter la saisie automatique ». Les champs se remplissent alors comme par magie.

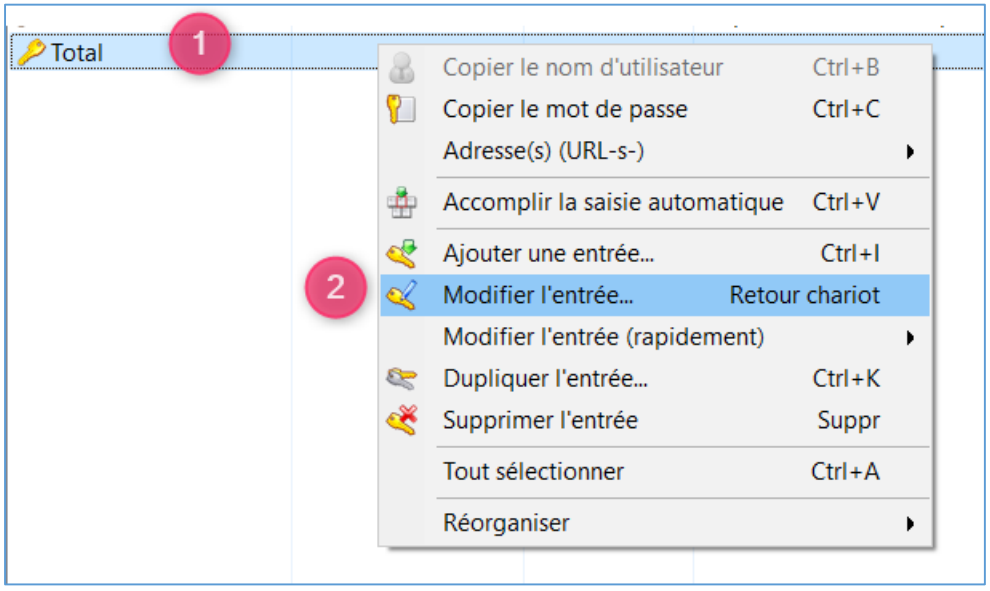
Cette technique peut être adaptée à n'importe quel site au moyen d'un macro-langage de programmation qui permet de combiner les frappes de clavier. Par défaut, KeePass propose l'enchaînement :

{USERNAME}{TAB}{PASSWORD}{ENTER}

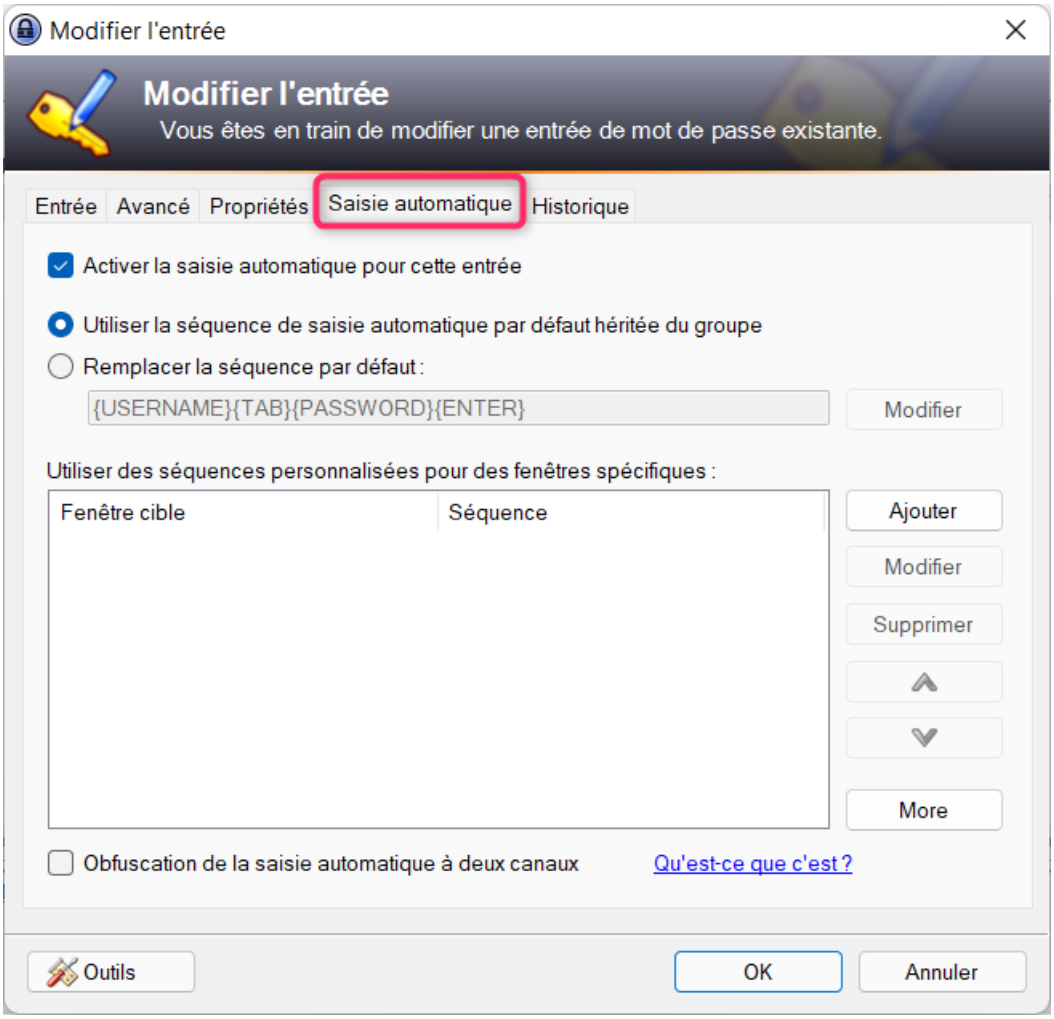
ce qui correspond à la plupart des sites où l'on voit sur une même page les champs du nom de l'utilisateur et du mot de passe.

Mais pour certains sites, il faut apporter des modifications :

1. Faire un clic droit sur l'entrée à modifier ;
2. Cliquer sur "Modifier l'entrée" dans le menu déroulant qui apparait.



Dans la fenêtre qui apparait choisir l'onglet "Saisie automatique" :

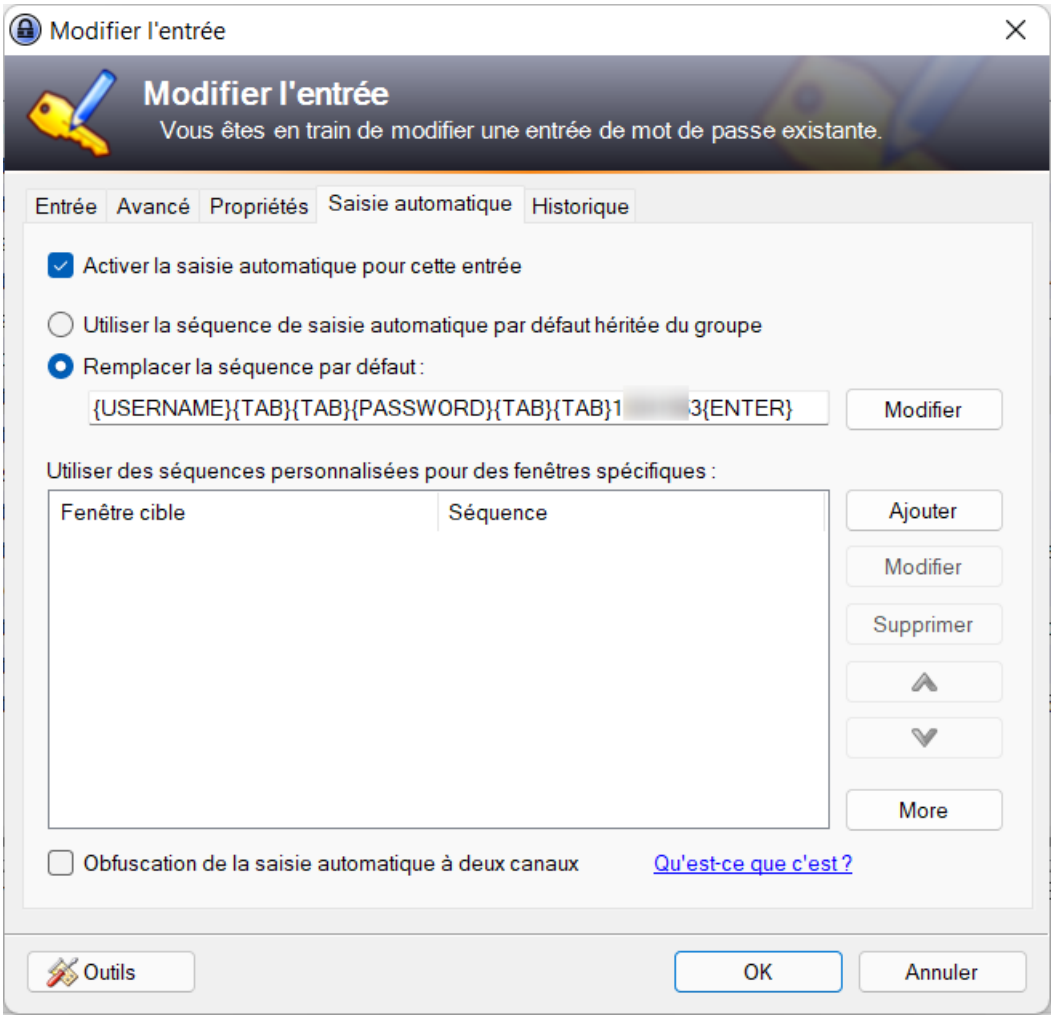


Sur Google.com, par exemple, l'utilisateur doit d'abord entrer son nom d'utilisateur et valider, ce qui l'amène sur une seconde page pour rentrer le mot de passe. L'enchaînement qui va bien, dans ce cas, est donc :

{USERNAME}{ENTER}{DELAY 1000}{PASSWORD}{ENTER}

En effet, il faut ici ajouter un léger délai d'une seconde (1000 ms) pour laisser le temps au navigateur de charger la seconde page avant de pouvoir insérer le mot de passe.

Sur la Française des Jeux, il convient de cocher une case entre l'"utilisateur" et le "mot de passe". Puis une autre case entre le "mot de passe" et un champ "date de naissance". Il faut documenter ce champ puis envoyer le formulaire.



Soit la séquence :

{USERNAME}{TAB}{TAB}{PASSWORD}{TAB}{TAB}31121900{ENTER}

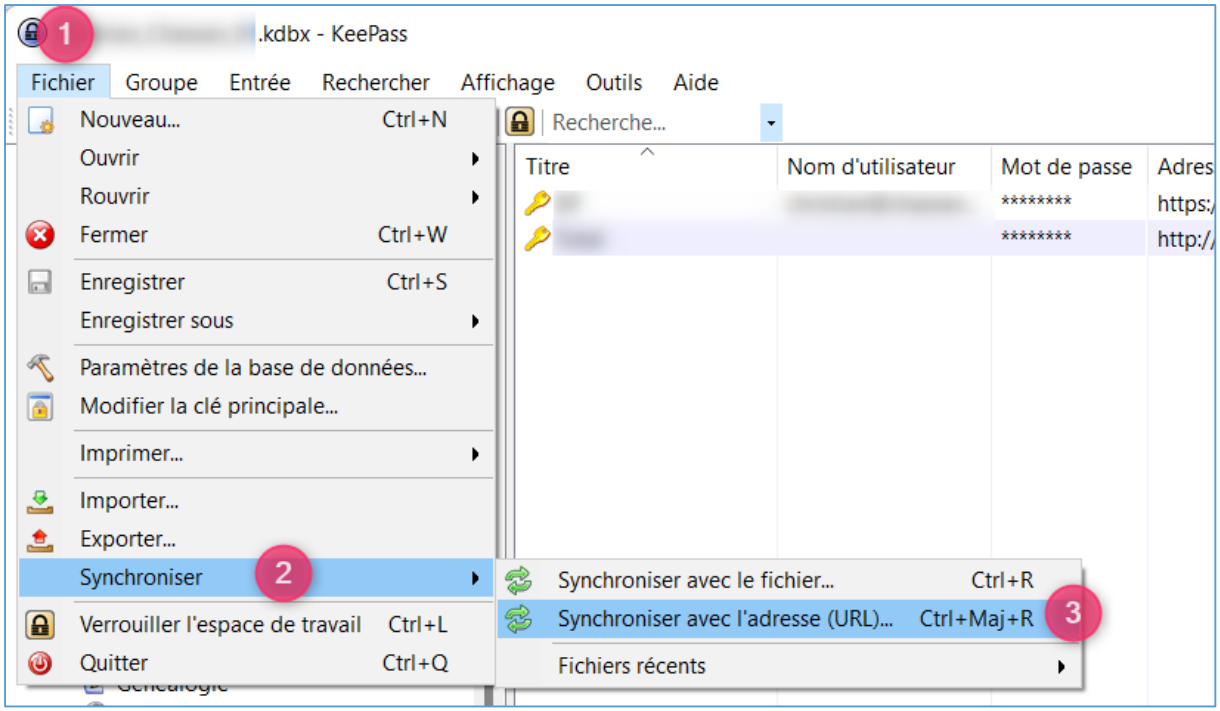
Note : Il est aussi possible de rajouter un plugin à votre navigateur qui reconnaîtra automatiquement les sites associés aux identifiants et les transmettra au formulaire, à condition que vous lui donnez l'autorisation. Malheureusement, cette pratique demande une certaine technicité qui doit être utilisée à chaque mise à jour de KeePass. Cette pratique n'est pas développée ici.

4 Sauvegarder et synchroniser ses mots de passe

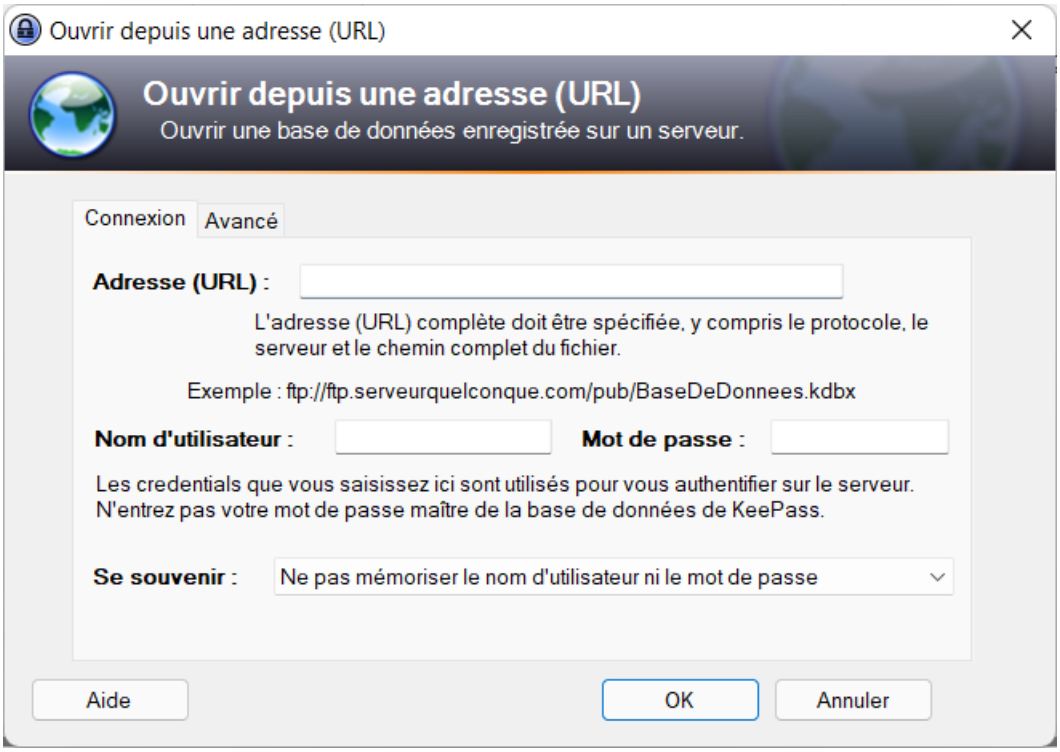
Comme pour toutes données importantes, il faut faire des sauvegardes régulières de votre fichier ".kdbx". Si vous avez déjà une procédure de backup pour le poste utilisé, le minimum syndical est assuré. Mais rien de vous empêche de copier le fichier sur d'autres supports de sauvegarde, voire même dans le cloud. De toute façon, les données de la base sont chiffrées et personne ne peut y accéder.

Note : KeePass permet également de charger et sauvegarder un fichier de mots de passe depuis un serveur distant par le protocole FTP, HTTP ou WebDAV. L'avantage, c'est que vous aurez toujours à disposition une version à jour de votre base de mots de passe, quel que soit le PC que vous utilisez. Les accès se configurent depuis le menu :

1. Onglet Fichier
2. Synchroniser
3. Synchroniser avec l'adresse (URL)…



Documenter la fenêtre qui apparait :



Mais soyons honnête, tout le monde ne dispose pas forcément d'un serveur web ou FTP. Heureusement, il est possible de faire la même chose avec les services cloud, grâce au plugin KeeAnywhere. Celui-ci s'interconnecte entre autres avec Amazon, Box, Dropbox, Google et OneDrive.

5 Utiliser sa base de données en mobilité

En situation de mobilité, la solution est la version KeePass Portable qui permet d'accéder au gestionnaire depuis une clé USB. L'installation est simple : il suffit de copier le programme sur le support de stockage, et c'est tout.

Côté smartphone, MacOS ou Linux, des solutions existent sur la page de téléchargement du site de KeePass.